

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

Код
0301001
22618108

По ОКУД

По ОКПО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ К.И. ДУШЕНОВА**

№ документа	Дата
359	30.08.2016

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию и предупреждению коррупции**

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., с целью реализации положений 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. и ч.6 статьи 45 Федерального закона « Об образовании в РФ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1)

2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:

- Мелькирян Л.Б. – директор школы - председатель группы;

- Удовиченко С.А. – зам. директора по УВР - заместитель председателя группы;

Маковецкая Н.Н. –председатель Совета школы, секретарь группы;

- Члены группы:

- Гасымова А.Е. –, председатель ППО школы;

- Опехтина Т.А. – учитель русского языка и литературы.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №10 им. К.И. Душенова на 2016-2017 учебный год (Приложение 2), План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и воспитанников на 2016-2017 учебный год. (Приложение 3), План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 им. К.И. Душенова на 2016-2017 учебный год (Приложение 4)

4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять директору информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Ответственному за работу официального сайта школы (Ковалевой Е.В.)

5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора по УВР Удовиченко С. А. :

6.1. Проконтролировать создание уголка по антикоррупции, на котором разместить:

-нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

-нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение (положение должно быть разработано и утверждено образовательным учреждением), другие локальные акты и положения;

-график и порядок приема граждан на доступном месте;

-информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно - опасным вопросам в сфере образования.

-информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Б. Мелькиян

С приказом ознакомлены:

Удовиченко С.А.  
Гасимова А.Е.  
Опехтина Т.А.  
Маковецкая Н.Н.